

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра операционного и отраслевого менеджмента
Факультет "Высшая школа управления"

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сертификат: CHMSHLi3c8LjO0j6OyXjsWZEVgKd7lXu

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 26.03.2025 г.

И.А. Осипова , Т.П. Горелова
Практикум "Деловая презентация"

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 - Менеджмент,
Образовательная программа «Управление бизнесом»

Рекомендовано
Факультет "Высшая школа управления"
(протокол № 53 от 20.05.2025 г.)

Одобрено
Кафедра операционного и отраслевого менеджмента
(протокол № 10 от 29.04.2025 г.)



Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно – тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	5
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	4
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30



1. Наименование дисциплины

Практикум "Деловая презентация"

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Знать: типы и цели презентаций и публичных выступлений Уметь: привлечь и удержать внимание публики
		Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально - делового стиля и речевого этикета	Знать: способы привлечения и удержания внимания, невербальные средства общения Уметь: выбрать правильный стиль взаимодействия с аудиторией
		Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации	Знать: стили взаимодействия с аудиторией Уметь: уверенно держать себя при публичном выступлении
		Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации	Знать: грамматические и стилистические ресурсы Уметь: использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи	Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	Знать: принципы и методы эффективной бизнес-презентации Уметь: анализировать предполагаемую аудиторию
		Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знать: основные технологии составления эффективной бизнес-презентации Уметь: продумать структуру публичного выступления
		Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Знать: организацию эффективной подачи материала в формате презентации Уметь: аргументировать, прояснять сомнения и возражения аудитории



3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум "Деловая презентация"» относится к «общегуманитарному циклу».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	34	34
<i>Лекции</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>74</i>	<i>74</i>
Вид текущего контроля	Проектная работа	Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет



5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Презентация как форма деловых коммуникаций

Цели презентации. Задачи презентации. Функция презентации. Виды презентаций: по назначению, по способу демонстрации, по способу оформления. Стили презентаций. Правила проведения презентации: содержательная и коммуникативная части презентации, управление восприятием и запоминанием информации. Ошибки при проведении презентаций. Особенности оценки эффективности презентации: законы эффективных коммуникаций, ключевые факторы успеха презентации, организационные факторы, влияющие на эффективность. Форматы презентаций: PPTX, PPTM, PPSX и PPSM, PDF, JPEG, PNG, MPEG-4 (mp4), GIF с анимацией (gif). Особенности проведения презентации в команде и одним оратором.

Тема 2. Подходы и методы к формированию презентации

Основные задачи подготовки к презентации. Этапы подготовки: определение целей презентации, языка презентации, структуры, стиля презентации, репетиция. Выбор темы и определение целевой установки. Подготовка к вопросам аудитории.

Методы вовлечения аудитории. Взаимодействие с аудиторией. Создание эмоционального напряжения. Использование элементов поддержания интереса. Личность выступающего. Техники самоподдачи привлекательности, компетентности и отношения. Способы формирования симпатии. Работа с аудиторией и воздействие на аудиторию в зависимости от ее характеристик. Подготовка сообщения: элементы убедительной речи, формы речи, постулаты речевого общения.

Тема 3. Структура, содержание и оформление презентации

Структура презентации: введение, основная часть, заключение. Подготовка материала. Изучение аудитории. Сбор информации. Общая структура презентации. Оформление слайдов: заголовки, количество текста, визуальные элементы, цвет. Дизайн и визуализация. Минимализм и простота. Визуальная иерархия. Графики и диаграммы. Качественные изображения и видео. Подготовка доклада к презентации. Структурирование информации в презентации и ее адаптация к условиям устного выступления. Выступление в виде серии эпизодов. Аргументация при защите



презентации: структура аргументации, правила эффективного аргумента, линия аргументации, технологии аргументации, двухсторонняя аргументация, разнонаправленность аргументов. Доказательства: виды, представление примеров, модель Х. Ренка. Правила составления композиции презентации. Варианты подачи материала: логика, проблематизация, интрига. Стандарты оформления презентации: подводные камни и секреты успеха.

Тема 4. Технологии подготовки и проведения деловых презентаций

Разработка структуры презентации. Структура бизнес-презентации «S-образная». Программы для создания бизнес-презентаций: PowerPoint, Premiere Pro, After Effect, «ПромоШОУ», Kingsoft Presentation, Impress, ProShow Producer, Prezi и Google презентации. Применение ИИ. Видеопрезентация. Подбор изображений: таблицы, схемы и графики. Использование фирменной символики. Использование цифр в презентации. Применение анимации. Организация к выступлению с презентацией. Agile-маркетинг. Технологии проведения деловых презентаций: репетиция выступления, использование возможностей голоса, время на ознакомление, предложение раздаточного материала. Репетиция выступления. Записать репетицию. Поработать над временем. Ответы на вопросы аудитории. Отвечать всей аудитории.



5.2. Учебно – тематический план

Очная форма обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Презентация как форма деловых коммуникаций	26	8	0	8	18
2	Подходы и методы к формированию презентации	26	8	0	8	18
3	Структура, содержание и оформление презентации	26	8	0	8	18
4	Технологии подготовки и проведения деловых презентаций	30	10	0	10	20
В целом по дисциплине		108	34	0	34	74



5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Презентация как форма деловых коммуникаций	1. Области применения различных типов презентаций. 2. Типы презентаций. 3. Основные этапы создания презентации. 4. Последовательность подготовки презентации. Способы создания презентации.	Устный опрос, подготовка докладов, дискуссия. Разбор мини-кейсов.
Подходы и методы к формированию презентации	1. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций. 2. Структура и сценарий презентации. 3. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях. 4. Включение таблиц в презентацию. 5. Технологии мультимедиа. 6. Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеоинформации. 7. Использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций.	Подготовка докладов, дискуссия. Решение ситуационной задачи, тестовые задания.
Структура, содержание и оформление презентации	1. Как сделать свое выступление необычным и запоминающимся. 2. Конспект выступления на семинаре, собрании группы, конференции. 3. Устройства для подготовки текстовой и графической информации.	Устный опрос, подготовка докладов, дискуссия. Разбор мини-кейсов, тестовые задания.
Технологии подготовки и проведения деловых презентаций	1. Подготовка ТЗ для презентации. 2. Какие объекты могут быть встроены в презентацию? 3. Цветовые схемы в презентациях делового назначения? 4. Возможности и сложности ИИ при подготовке презентации.	Подготовка докладов, дискуссия. Решение ситуационной задачи.



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Презентация как форма деловых коммуникаций	Примеры общих и маркетинговых целей презентации. Охарактеризуйте роль презентации в проектной деятельности. Факторы способствующие повышению эффективности презентационных материалов.	- работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно- образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка докладов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии; - подготовка к решению кейса; - подготовка и выполнение проектной работы;
Подходы и методы к формированию презентации	Ораторские манеры известных личностей.	- работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно- образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка докладов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии; - подготовка к решению кейса; - подготовка и выполнение проектной работы;
Структура, содержание и оформление презентации	Техническое задание по подготовке презентационных материалов с определением критериев оценки.	- работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно- образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка докладов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии; - подготовка к решению кейса; - подготовка и выполнение проектной работы;
Технологии подготовки и проведения деловых	Особенности цифровых программ для создания презентации.	- работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно- образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета;



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
презентаций		- составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка докладов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии; - подготовка к решению кейса; - подготовка и выполнение проектной работы;



6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика проектной работы

1. Создание сервиса по доставке домашних растений с использованием no-code платформ
2. Требования к цифровому продукту, который будет продаваться
3. Создание стартапа с использованием no-code технологий
4. Создание сайта для художников, чтобы помочь им найти новые способы продвижения своих работ
5. Создание веб-приложения, которое помогает фрилансерам и удаленным сотрудникам находить интересные места и сообщества, где можно отлично провести время
6. Создание веб-приложения для обмена, коллекционирования и покупки произведений искусства
7. Создание приложения для индивидуального менторства
8. Создание приложения, которое помогает людям расплачиваться с долгами через службу финансового коучинга
9. Создание приложения для доставки еды
10. Создание приложения для книжных энтузиастов

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры операционного и отраслевого менеджмента.

Дополнительная информация

Примерная тематика докладов-презентаций:

1. «Просчет» интересов потенциальной аудитории.
2. Этапы подготовки презентации.
3. Технические аспекты презентации.
4. Выбор темы и определение целевой установки.
5. Представление выступления в виде серии эпизодов.
6. Варианты программных продуктов для создания презентаций – сильные стороны и слабые стороны.
7. Носители информации: использование мультимедийного проектора; презентация на экране компьютера.
8. Раздаточные материалы: печать слайдов на бумаге; особенности видеопрезентации.
9. Визуализация без технических средств: искусство белой доски и маркеров.
10. Типы ораторских манер известных личностей.
11. Написание ярких текстов. Подготовка к вопросам аудитории.
12. Технологии аргументации. Привести примеры удачные и неудачные в презентациях.
12. Управление эмоциональным состоянием аудитории.
13. Совершенствование техники невербальной коммуникации.
14. Эффективные фоны слайдов.



Пример кейса

Кейс «Решения на основе ИИ»

Ссылка на источник: <https://www.sostav.ru/publication/ii-vnedrila-chetvert-rossijskikh-kompanij-64690.html>

На ноябрь 2023 года четверть российских компаний внедрили технологии искусственного интеллекта (ИИ), половина использует их ежедневно. Об этом сообщает ТАСС со ссылкой на исследование «Авито Работы» и банка «Точка».

Согласно результатам опроса, 24% респондентов заявили, что их компании уже используют ИИ, почти половина (49%) из ответивших указали, что взаимодействие идёт «на ежедневной основе».

Больше всех ежедневно используют решения на основе ИИ в сфере транспорта и логистики (67%), гостинично-ресторанном бизнесе (59%), банкинге (58%), сферах торговли (56%) и медицины (55%).

Аналитики составили перечень задач, при выполнении которых ИИ пользуется популярностью. Это работа с клиентами (37%), сбор аналитики (36%), планирование процессов (33%), вычисления (32%), обработка запросов (32%) и написание текстов (31%).

Как пояснили авторы исследования, процентные показатели у перечисленных задач мало отличаются между собой, но это наиболее популярные запросы для ИИ.

Вопросы для решения:

1. Составьте ТЗ на подготовку презентации
2. Сформируйте концепцию презентации.
3. Примените технологии ИИ и параллельно самостоятельно сформируйте тезисы, которые будут представлены в презентации. Проанализируйте полученный результат.

Примерные вопросы тестирования

1. Под программой Power Point понимается:

- а) прикладная программа, предназначенная для создания презентаций и слайд-фильмов с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
- б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- в) прикладная программа, управляющая ресурсами компьютера в процессе обработки данных в табличной форме
- г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Минимальной единицей презентации, содержащей различные объекты, называется...

- а) слайд
- б) кодировка презентации



- с) анимация
- д) графический материал

3. Для запуска демонстрации слайдов необходимо:

- а) просто включить презентацию
- б) воспользоваться кнопкой F6
- в) воспользоваться кнопкой F5
- г) воспользоваться кнопкой F8

4. Для выхода из режима просмотра презентации используется клавиша...

- а) contr alt
- б) ESC
- в) ENTER
- г) DELETE

5. Компьютерные презентации бывают:

- а) традиционные
- б) интерактивные
- в) образцовые
- г) виртуальные.

6. Что относится к средствам мультимедиа:

- а) звук, текст, графика, изображения
- б) звук, колонки, графика
- в) анимация, тест, видео, мультимедийные программы
- г) видео, анимация, текст, звук, графика

7. Презентация, созданная с использованием программы Power Point – это

- а) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- б) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- в) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- г) текстовой документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

8. Комбинация клавиш Ctrl+ выполняет функцию...

- а) Добавление слайда
- б) Открытие презентации
- в) Печать презентации
- г) Сохранение презентации

9. Команда Файл – Сохранить как может использоваться...

- а) для сохранения документа в другом текстовом формате
- б) для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel
- в) для сохранения документа под другим именем
- г) для получения справки о сохранении документов

10. В презентации можно использовать:



- а) оцифрованные фотографии
- б) звуковое сопровождение
- в) документы, подготовленные в других программах
- г) все перечисленное



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-2. Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной	Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Знать: типы и цели презентаций и публичных выступлений Уметь: привлечь и удержать внимание публики	Задание 1 Рассмотреть эволюцию развития презентационных материалов. Представить графически в виде схемы, рисунка. Задание 2 Проанализировать современный подход к использованию презентации. Задание 3 Представьте свою классификацию презентации. Задание 4 Представьте в таблице информацию по взаимосвязи между эффективной презентацией и успешной коммуникацией.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
коммуникаций	Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально - делового стиля и речевого этикета	Знать: способы привлечения и удержания внимания, невербальные средства общения Уметь: выбрать правильный стиль взаимодействия с аудиторией	Задание 1 Подготовьте краткую методику преодоления страха публичных выступлений. Аудиторию выберите самостоятельно. Задание 2 Создайте слайд «цифровая трансформация бизнеса» и включите всю необходимую информацию, при этом не перегружая слайд.
	Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации	Знать: стили взаимодействия с аудиторией Уметь: уверенно держаться себя при публичном выступлении	Задание 1 Описать особенности / сложности подготовки ярких текстов. Процесс подготовки к вопросам аудитории. Задание 2 Опишите принципы подготовки видеопрезентации для работодателей. Задание 3 Планирование презентации включает в себя: 1. Определение целей. 2. Сбор информации об аудитории. 3. Определение основной идеи презентации. 4. Подбор дополнительной информации. 5. Планирование выступления. 6. Создание структуры презентации. 7. Проверка логики подачи материала. 8. Подготовка заключения. Задание: при выступлении с презентацией выявлено, что часть этапов не проработана и соответственно отсутствует материал. Подготовьте фразы, с которыми вы могли бы легко выйти из сложившейся ситуации.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи	Знать: грамматические и стилистические ресурсы Уметь: использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи	Задание 1 Выявить особенности языковой личности современного политика (на примере политического деятеля). Задание 2 Рассмотреть типы речевой культуры: риторический аспект (на примере конкретной персоны). Задание 3 Описать характеристики личности выступающего, влияющие на успешность презентации.
УК-9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, со-	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с	Знать: принципы и методы эффективной бизнес-презентации Уметь: анализировать предполагаемую аудиторию	Задание 1 Проанализируйте функциональную классификацию презентаций: научная, деловая, инвестиционная, маркетинговая, самопрезентация, PR-презентация и др. Задание 2 Перечислите правила проведения презентации. Определите ключевые факторы успеха. Задание 3 Подготовьте план создания стартапа и оформите презентацию в соответствии с продвигаемым продуктом. Идею для стартапа студент выбирает самостоятельно



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
блюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы		
	Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знать: основные технологии составления эффективной бизнес-презентации Уметь: продумать структуру публичного выступления	Задание 1 Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации. Определите возможное воздействие на аудиторию. Перспективы использования объединяющего и прагматического стилей в дружелюбно и враждебно настроенной аудитории. Задание 2 Опишите суть языка выгоды аудитории. Обоснуйте свою точку зрения по необходимости призыва аудитории к действию. Задание 3 Примените разные ИИ для подготовки 2 слайдов на тему «Бизнес и экономика данных». Проанализируйте полученный результат.
	Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Знать: организацию эффективной подачи материала в формате презентации Уметь: аргументировать, прояснять сомнения и возражения аудитории	Задание 1 Особенности и возможности применения современных информационных технологий при подготовке и проведении научных презентаций. Задание 2 Подготовьте свою видео-презентацию для собеседования / защиты проекта перед инвесторами в онлайн формате.



Примеры практико-ориентированных заданий

Тестирование реальных операций физлиц с цифровым рублем началось 15 августа 2023 года. О запуске пилотного проекта на реальных операциях с новой формой нацвалюты журналистам сообщила первый зампред ЦБ Ольга Скоробогатова на форуме «Кибербезопасность в финансах». В проекте примут участие 13 банков. Сначала будет проводиться ограниченное количество операций, таких как торгово-сервисные платежи и переводы между ограниченным количеством реальных клиентов.

«Мы планируем запустить пилотную стадию 1 апреля с операциями между физическими лицами и платежи в торгово-сервисных предприятиях вначале, на этом этапе. Сразу обращаю внимание, что пилот будет идти на реальных операциях, реальных клиентах, но на ограниченное количество операций и на ограниченное количество клиентов с 13 банками, которые уже технически подтвердили свою готовность», — сказала Скоробогатова. Создание прототипа платформы цифрового рубля было завершено в декабре 2021 года. После этого проводилось ее тестирование, теперь начнется проведение пробных операций уже с реальным цифровым рублем.

Задание:

1. Проанализируйте перспективы применения цифрового рубля в предпринимательской деятельности и сформируйте концепцию доклада-презентации по активному применению цифрового рубля в бизнесе.
2. Определите: стиль, цвет, технологию, язык, графическое наполнение презентации.
3. Сформируйте ответы на возможные вопросы (сложности перехода) по переходу бизнеса на цифровой рубль.

Примеры вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Презентация как часть деловых коммуникаций
2. Принципы эффективной презентации
3. Сложности подготовки к презентации
4. Опишите структуру презентации
5. Процесс проведения презентации
6. Оценка эффективности презентации
7. Важность дизайна презентации
8. Применение программных средств при подготовке презентации
9. Программа PowerPoint



10. Режим Показ слайдов
11. Перечислите способы создания новой презентации
12. Перечислите способы создания и оформления слайдов
13. Добавление гиперссылок и управляющие кнопок в презентацию
14. Автоматический запуск презентации
15. Создание презентаций с помощью LaTeX
16. Подготовка документа к печати – редактирование и настройка изображений
17. Создание и редактирование графических растровых изображений при помощи AdobePhotoshop или пакета GIMP
18. Разработка анимационных, интерактивных графических объектов с помощью технологии AdobeFlash
19. Особенности публичных выступлений
20. Залог успешного выступления
21. Основы ораторского искусства
22. Значение невербальных средств выражения во время выступления



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Жернакова , Марина Борисовна Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. 2-е изд. , пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 319 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/560024> (дата обращения: 24.04.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/560024> ISBN 978-5-534-16604-0 : 1599.00
2. Горовая , Валерия Ивановна Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 103 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/567697> (дата обращения: 24.04.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/567697> ISBN 978-5-534-14688-2 : 459.00

Дополнительная литература:

1. Тульчинский , Григорий Львович Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 242 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/556206> (дата обращения: 24.04.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/556206> ISBN 978-5-9916-5746-4 : 1269.00
2. Митрошенков , Олег Александрович Деловые переговоры : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. 2-е изд. Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 315 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/563966> (дата обращения: 24.04.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/563966> ISBN 978-5-534-07951-7 : 1269.00

Нормативные правовые акты:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1. (в ред. Федерального закона от 09.01.1996, № 2-ФЗ) (с изм. и доп.)
2. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.).



3. Федеральный закон РФ «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (с учетом дополнений и изменений) (с изм. и доп.).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
2. • Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. • Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. • Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.ru/>
5. • Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
6. • Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. • Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
8. • Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. • Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
11. • Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.garant.ru/>
12. Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
13. Блог о визуализации данных и информационном дизайне - <http://www.vmethods.ru>
14. Справочно-образовательная система Актион 360 <https://action360.ru/>
15. Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>
16. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
17. • Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>



10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного освоения дисциплины «Практикум «Деловая презентация»» необходимо спланировать свою работу в течение всего семестра. Этому способствует балльно-рейтинговая система, в соответствии с которой формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения маркетинговых задач в рамках вопросов, изучаемых данной дисциплиной.

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040/о (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»).

Методические рекомендации к решению практико-ориентированных (ситуационных) заданий

Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий относится к активным методам обучения, методам, которые побуждают студентов к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом по дисциплине «Практикум «Деловая презентация»».

Использование практико-ориентированных (ситуационных) заданий на занятии позволяет повысить интерес к изучаемой дисциплине, способствует развитию исследовательских, коммуникативных и творческих навыков принятия решений, поскольку акцент обучения переносится на сотворчество студента и преподавателя.

Практико-ориентированное (ситуационное) задание включает проблемно-ситуационный анализ, основанный на обучении путем решения конкретных реальных задач – ситуаций (решение кейсов).

В результате решения практико-ориентированных (ситуационных) заданий у студентов формируется:

- коллективная выработка решений;
- многоальтернативность решений и принципиальное отсутствие единственного решения;



- наличие модели социально-экономической системы, состояние которой рассматривается в определенный момент времени;
- единая цель при выработке решений;
- наличие системы группового оценивания деятельности;
- наличие управляемого эмоционального напряжения обучаемых.

Практико-ориентированное (ситуационное) задание выступает как специфическая разновидность проектной технологии коллективного обучения, важнейшими составляющими которой является работа в группе (или подгруппах) и взаимный обмен информацией; также эти задания включают в себя операции исследовательского процесса и аналитические процедуры.

Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий (кейс-стади) рекомендуется проводить в пять этапов:

1. Первоначальное знакомство с материалом.
2. Предварительное обсуждение ситуации в аудитории для того, чтобы преподаватель убедился в хорошем усвоении материала и правильном понимании всеми обучаемыми проблем, поставленных в ситуации.
3. Анализ практической ситуации в группе (подгруппе) — этап самостоятельной работы студентов.
4. Межгрупповая дискуссия организуется на основе сообщений групп (подгрупп).
5. Подведение итогов осуществляется сначала желающими высказаться из аудитории, а затем самим преподавателем, ведущим занятие, который дает оценку выводам групп (подгрупп) и отдельных участников, а также всему ходу дискуссии.

Решая практико-ориентированное (ситуационное) задание посредством совместной деятельности, студенты формируют проблемы и пути их решения, систематизируют источники информации для осознания вариантов эффективных действий.

К преимуществам при выполнении студентами практико-ориентированных (ситуационных) заданий можно отнести:

- использование принципов проблемного обучения – применение верных решений в условиях неопределенности; получение навыков решения реальных проблем; возможность работы группы на едином проблемном поле, при этом процесс изучения, по сути, имитирует механизм принятия решения в жизни, он более адекватен жизненной ситуации, чем заучивание терминов с последующим пересказом, поскольку требует не только знания и понимания терминов, но и умения оперировать ими, выстраивая логические схемы решения проблемы, аргументировать свое мнение;
- разработка алгоритма принятия решений;
- формирование нестереотипного мышления;



- овладение навыками исследования ситуаций;
 - получение навыков работы в команде;
 - выработка навыков простейших обобщений;
 - получение навыков презентации;
 - получение навыков пресс-конференции, умения формулировать вопрос, аргументировать ответ;
 - разработка плана действий, ориентированных на намеченный результат;
- применение полученных теоретических знаний для решения практических задач, в том числе при изучении других дисциплин.

Технология принципов работы при выполнении студентами практико-ориентированных и ситуационных заданий (кейс-стади) приведена в таблице. Она отражает действия преподавателя и студента с учетом последовательных этапов работы над решением практического задания.

Подготовка и обучение

Этапы работы	Действия преподавателя	Действия студента
До занятия (самостоятельная работа)	1. Подбирает задание (кейс). 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов. 3. Разрабатывает сценарий занятия.	1. Получает задание (кейс) и список рекомендуемой литературы. 2. Индивидуально готовится к занятию.
Во время занятия (аудиторная работа)	1. Организует предварительное обсуждение задания (кейса). 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением задания (кейса) в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.	1. Задает вопросы, углубляющие понимание задания (кейса) и проблемы. 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие. 3. Принимает или участвует в принятии решений.
В конце и после занятия (аудиторная и самостоятельная)	1. Оценивает работу студентов. 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.	1. Составляет письменный отчет, презентацию, по данному заданию (кейсу).



работа)		
---------	--	--

При организации работы по решению практико-ориентированных (ситуационных) заданий полезно иметь общую информацию о разных методиках обучения, например, методике модерации и методике генерации идей, реализуемой через методы «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

Использование практико-ориентированных (ситуационных) заданий позволяет установить оптимальное сочетание теоретического обучения и практических навыков, продемонстрировать академическую теорию с точки зрения реальных событий.

Методические рекомендации по подготовке презентации доклада

В рамках дисциплины предусмотрена подготовка проблемных докладов. К докладу готовится также презентация, отражающая основные положения доклада. В презентацию могут быть, например, включены блок-схемы, графики, диаграммы, небольшие по объему таблицы, которые наглядно иллюстрируют логику рассуждений, подтверждают выводы автора. Все надписи, цифры должны быть хорошо читаемыми. Основные формулировки проблем, предложений автора также целесообразно отразить в презентации, поскольку так будет легче обсудить их в группе.

На представление доклада в плане занятий по дисциплине отводится до 10 минут. При этом вопросы уточняющего характера могут задаваться в процессе доклада, а проблемное обсуждение проводится после полного изложения автором доклада своих позиций.

Для участия в обсуждении проблем, затронутых в докладе, все студенты должны изучить данную тему при подготовке к семинару и быть способными как задавать вопросы, так и отвечать на них. При этом докладчик представляет проблему наиболее глубоко и в развернутом виде. Задача докладчика – построить свое выступление таким образом, чтобы оно стало основой для последующей дискуссии.

Методические рекомендации по выполнению проектной работы

Проектная работы является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Проектная работа представляет собой работу исследовательского характера.

Отличительными особенностями выполнения проектной работы являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Проектная работа выполняется как индивидуально, так и в составе группы.



Целью выполнения проектной работы является подготовка студента к созидательной, исследовательской деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Видами проектной работы могут являться разработка в составе команды:

- сценария деловой или ролевой игры с последующей ее реализацией на семинарском занятии;
- одной или нескольких ситуационных задач (кейсов) для их последующего использования в качестве заданий для внеаудиторной или аудиторной самостоятельной работы студентов;
- сценария дискуссии, в том числе в форме виртуальной дискуссии, мозгового штурма, тематического круглого стола с последующим их проведением на семинарском занятии.

Результаты выполнения проектной работы могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях.

Проектная работа выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Оценка выполнения проектной работы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

Распределение баллов за проектную работу:

№	Критерии	Максимально возможное число баллов
1	Правильность оформления	2
2	Актуальность темы	2
3	Полнота использованных источников по теме работ	2
4	Глубина исследования, логичность и ясность изложения, степень обоснованности выводов и предложений	2
5	Анализ отечественного (и зарубежного - при необходимости) опыта	2
6	Научная новизна, оригинальность авторского подхода и решений	2



	ИТОГО:	12
--	--------	----



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Astra Linux
3. Microsoft Office (Windows)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)